

**TERMIJN
3 JAAR**

REGIO PENNINGMEESTER



HOOFDTAKEN PENNINGMEESTER REGIO ZOL

Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor het geld dat wordt afgedragen en de besteding ervan binnen de regio.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële en administratieve deel van de organisatie en de taken zijn gericht op het in orde houden van de cijfers, verslagen en overzichten.

WAT DOET DE PENNINGMEESTER VAN DE REGIO ZOAL?

- Betaalt de rekeningen en controleert de inkomsten.
- Bereidt de besluitvorming die over het geld gemaakt voor.
- Vertaalt het inhoudelijk beleid naar een financieel overzicht.
- Stelt de conceptbegroting op.
- Maakt in concept het financieel jaarverslag.
- Werkt een financieel meerjarenplan uit.
- Kan financiële gegevens controleren en beoordelen.
- Neemt het initiatief om te komen tot Fondsenwerving en het opzetten van een netwerk voor het verwerven van financiële middelen.
- Coacht de kwartiermakers bij het budgetteren van de activiteiten van de teams.
- Zal betaalopdrachten tekenen of anderen daartoe mandateren.
- Zal relevante verzekeringen afsluiten.
- Zal groepen daar waar nodig ondersteunen bij subsidiebesprekingen.



COMPETENTIES VAN DE PENNINGMEESTER:

- Is financieel onderlegd .
- Is betrouwbaar en eerlijk.
- Is open en transparant in de communicatie.
- Kan een begroting opstellen.
- Een financiële planning voor meerdere jaren opstellen.
- Is digitaal vaardig in de verwerking en presentatie van financiële gegevens.

