

KWARTIERMAKER(S) MATERIAAL



HOOFDTAKEN KWARTIERMAKER MATERIAAL

- De kwartiermaker is de persoon die binnen de regio op zoek gaat naar vraag en aanbod van materialen die groepen, willen uitlenen en lenen van elkaar.
- Het doel hiervan moet zijn dat wat er bij een groep aan materiaal is en weinig wordt gebruikt ook voor andere groepen beschikbaar gemaakt wordt. Denk hierbij aan speciale (grote) tenten, specifieke spelmaterialen (tokkelbaan, klimmaterialen, vloten, Bumperball, ed), maar ook aan decorstukken, feestartikelen, enz.
- Hierdoor faciliteert deze kwartiermaker dat groepen een meer uitdagender programma te kunnen maken als ze weten waar specifieke spel materialen te leen zijn en daarmee de jeugdleden van onze regio meer uitdaging aan te bieden.



WAT DOET DE KWARTIERMAKER MATERIAAL?

- Inventariseert de behoefte en het aanbod aan specifieke materialen bij de groepen en creëert een platform op basis waarvan materialen door alle groepen beschikbaar kunnen worden gesteld en kunnen worden gedeeld/uitgeleend. Het platform is van dien aard dat deze inzichtelijk is voor alle groepen;
- Inventariseert wat de consequenties zijn van het lenen van elkaars materialen. Denk aan kosten tav uitleen, verzekeren, vergoedingen bij beschadigingen of diefstal;
- Breng groepen met elkaar in contact (makelaar) en is niet zelf de verstrekker van deze materialen;
- Samen met de secretaris van de regio een adequate lijst met contact gegevens van groepen en hun materiaalmeesters op te bouwen en onderhouden;
- De kwartiermaker adviseert groepen bij het aanschaffen van materialen (indien gewenst);
- Initieert een jaarlijkse (uitwisselings)bijeenkomst voor materiaalbeheerders van groepen;
- Deze kwartiermaker adviseert het regiobestuur over aan te schaffen regio-materialen (bijv. t.b.v. promotie-doeleinden of activiteiten)

COMPETENTIES VAN DE KWARTIERMAKER MATERIAAL:

- Goede contactuele eigenschappen;
- Planmatig kunnen denken en werken;
- Digitaal vaardig m.b.t. archiveringssystemen;
- Bereid te luisteren naar individuele wensen en grenzen die groepen willen stellen. Daar waar mogelijk een overeenkomst bewerkstelligen tussen uitlener en lener van materialen;
- Samen met het bestuur op zoek te gaan naar de juridische consequenties en eventuele financiële consequenties van het uitlenen van materialen van onderlinge groepen.

